

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский клинический онкологический диспансер  
имени Сергея Григорьевича Примушко  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»  
(БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»)

**ПРИКАЗ**

От 29.12.2023

№ 386

г. Ижевск

**Об утверждении положения об организации обработки персональных  
данных**

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации,

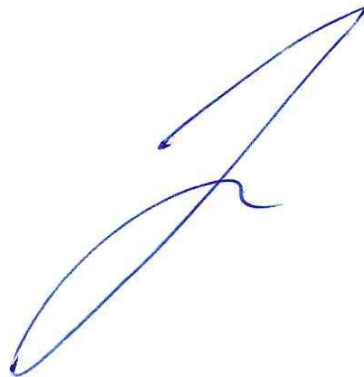
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» (далее – Положение) (Приложение №1).

2. Инженеру по ЗИ в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Г. Заварзин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РКОД  
№ 336 от 29.12.18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обработки персональных данных, обрабатываемых**  
**БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»**

**1. Основные термины и определения**

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и

(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки ПДн, а также ответственность работников БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» (далее – Учреждение), участвующих в обработке ПДн.

2.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, непосредственно участвующими в обработке ПДн в ИСПДн.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **3. Состав обрабатываемых персональных данных**

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, установлен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденном приказом главного врача Учреждения.

### **4. Цель обработки персональных данных**

4.1. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения;
- регулирования трудовых отношений с работниками учреждения (содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества);
- организации и осуществления круглосуточного содержания, воспитания, образования, оказания медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, защиты прав и законных интересов детей с рождения до четырехлетнего возраста включительно, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - воспитанники);
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу России, а также в иные государственные органы;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, о прокуратуре;

- осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

## **5. Получение персональных данных от субъекта персональных данных**

5.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В установленных случаях обработка ПДн осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», бланк которого, установлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.4. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн берется у законного представителя субъекта ПДн.

5.5. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн берется у наследников субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

5.6. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверяются полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн.

5.7. Допускается включение согласия субъекта ПДн в письменном виде непосредственно в документ, заполняемый субъектом ПДн или подготавливаемый для субъекта ПДн (анкета, опросный лист, соглашение, договор и т.д.).

5.8. Сбор ПДн осуществляется работниками Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

5.9. В ИСПДн Учреждения ПДн заносятся работниками Учреждения на основании документов, предъявляемых субъектом ПДн, либо на основании заполняемых субъектом ПДн документов (анкеты, опросные листы).

5.10. В случаях, когда предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту ПДн разъясняются юридические последствия отказа предоставить его ПДн. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 2 к данному Положению.

## 6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Организацию и контроль за состоянием процесса обработки ПДн в Учреждении осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

6.2. Все работники, которым в связи со служебными (должностными) обязанностями необходим доступ к ПДн, заполняют и подписывают «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 3 к настоящему Положению. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет учет указанных в настоящем пункте лиц в «Журнале учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных», форма которого установлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.3. Доступ работников к ПДн осуществляется на основании «Перечня должностей работников, допущенных к обработке персональных данных в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденного приказом главного врача Учреждения. Доступ к ПДн работников, должность которых не указана в перечне, запрещен.

6.4. При прекращении доступа к ПДн, работник (в связи с увольнением или иным причинам отсутствия необходимости обработки ПДн) должен поставить свою подпись в «Журнале учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных», указав дату прекращения доступа.

6.5. Ответственный за организацию обработки ПДн не реже одного раза в квартал осуществляет проверку/актуализацию «Журнала учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных».

6.6. Доступ работников в помещения, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется в соответствии с «Правилами доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденными приказом главного врача Учреждения.

6.7. Работники осуществляют обработку ПДн в ИСПДн в соответствии с «Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденной приказом главного врача Учреждения.

6.8. В целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей на доступ к обрабатываемым ПДн субъекта ПДн в ИСПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется «Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», форма которого установлена в Приложении 5 к настоящему Положению и осуществляет ведение «Журнала регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г.

Примушко МЗ УР», форма которого установлена в Приложении 6 к настоящему Положению.

6.9. Работа со съемными машинными носителями ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обращению со съемными машинными носителями персональных данных в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденной приказом главного врача Учреждения.

6.10. Хранение ПДн осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, ПДн передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

## **7. Поручение обработки персональных данных**

7.1. Обработка ПДн другому лицу поручается только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Обработка ПДн другому лицу поручается только на основании заключаемого с этим лицом договора, государственного или муниципального контракта, принятого государственным или муниципальным органом акта (далее – «Поручение оператора»).

7.3. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Учреждением.

7.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных». При этом данное лицо не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.5. В случае, если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

## **8. Предоставление персональных данных третьим лицам**

8.1. ПДн предоставляются третьим лицам, а также раскрываются только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.2. По требованию третьего лица, получающего ПДн, данному лицу передается подтверждение наличия основания для предоставления ПДн.

## **9. Включение персональных данных в общедоступные источники**

9.1. В целях информационного обеспечения деятельности Учреждения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

9.2. Основанием на включение в общедоступные источники ПДн может являться согласие субъекта ПДн на включение его ПДн в общедоступные источники ПДн.

9.3. Сведения о субъекте ПДн исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **10. Прекращение обработки персональных данных и их уничтожение**

10.1. В случае достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки ПДн (утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн).

10.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн указанные ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

10.3. В случае окончания срока обработки ПДн, указанного в письменном согласии субъекта ПДн, указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения).

10.4. Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность их восстановления:



- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью;
- удалением записи о файлах;
- обнулением журнала файловой системы;
- полной перезаписью всего адресного пространства съемного машинного носителя ПДн случайной битовой последовательностью с последующим форматированием;
- измельчением или уничтожением механического, в том числе, бумажного носителя.

10.5. Уничтожение или обезличивание ПДн осуществляется работниками Учреждения, входящими в состав комиссии по уничтожению.

10.6. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн или при достижении целей обработки ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, осуществляется блокирование ПДн и их последующие уничтожение в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

10.7. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением с субъектом ПДн и Учреждением;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

## **11. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными**

11.1. Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на уникальный внутренний идентификатор субъекта ПДн, присвоенный ему в Учреждении.

11.2. Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

11.3. Работники Учреждения не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

11.4. Обработка обезличенных ПДн может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.5. При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных ПДн.

11.6. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей ИСПДн, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

## **12. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

12.1. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР», утвержденным приказом Главного врача Учреждения.

## **13. Ответственность**

13.1. Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с ПДн, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с ПДн.

13.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки ПДн.

13.3. Предоставление ПДн посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение ПДн, утрата съемных машинных носителей ПДн, а также иные нарушения обязанностей по обработке ПДн, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение на совершившего нарушение работника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

13.4. Работник, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершивший указанный в пункте 13.3 дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

13.5. Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче ПДн, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса РФ.

#### **14. Срок действия и порядок внесения изменений**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

14.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

14.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом главного врача Учреждения.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
 Указать другую фамилию при смене \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его  
 органе Паспорт гражданина России серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
 (кем) \_\_\_\_\_, код  
 подразделения \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Цель обработки персональных данных - исполнение трудовых правоотношений согласно ТК РФ, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, допуске к врачебной и профессиональной тайне, деятельности профсоюзной организации.

3. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, сведений об образовании, профессии, сведений о трудовом и общем стаже, семейном, социальном и имущественном положении, паспортных данных, сведениях о воинском учете, ИНН, пенсионном и медицинском страховании, сведения о заработной плате работника, о социальных льготах, занимаемой должности, адреса места жительства, домашнего и сотового телефонов, места работы или учебы членов семьи и родственников, содержание трудового договора, подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу, документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовки работника, аттестации, материалы служебных расследований, наличия судимостей.

4. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными:

- обработку вышеуказанных персональных данных путем неавтоматизированной, автоматизированной, смешанной обработки;
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование в оформлении личного дела, в финансово-экономической деятельности;
- передачи по внутренней сети оператора, строго определенным работникам;
- передача на бумажных и магнитных носителях в Межрайонные ИФНС России, в банки согласно договоров о перечислении заработной платы работников, в ФОНД социального страхования по УР, в Удмуртское отделение пенсионного фонда РФ по УР, в военные комиссариаты районов, в страховые медицинские компании, осуществляющие ОМС и ДМС, Управление по УР по контролю за легальным оборотом наркотиков, Управление здравоохранения Администрации г.Ижевска, Министерства здравоохранения УР, ГОУ ВПО Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию "Ижевская государственная медицинская академия", и другие ВУЗы РФ по постдипломной подготовки врачебных кадров, Удмуртская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ, Управление по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности при Правительстве УР, ГОУ "Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения УР", и другие образовательные учреждения РФ осуществляющие последипломную подготовку специалистов среднего медперсонала, ГОУ СПО "Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной", и другие медицинские училища УР и РФ, Правительство, органы государственной и муниципальной власти УР и РФ, Удмуртское отделение Фонда обязательного медицинского страхования, для запроса сведений о судимости и др.;
- по запросам правоохранительных, надзорных и контролирующих органов;
- публикация в общедоступных источниках (в средствах массовой информации - газеты, журналы, интернет и т.д.) персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

5. Данное согласие действует сроком до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано на основании направленного в адрес оператора письменного заявления.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

Приложение 2  
к Положению об организации обработки персональных  
данных в  
БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»

## ФОРМА

### Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(юридические последствия отказа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ФОРМА

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ *должность (специальность, профессия) структурное подразделение*

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский клинический онкологический диспансер имени Сергея Григорьевича Примушко Министерства Здравоохранения УР» (далее БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР»)

в период трудовых отношений с учреждением и в течение двух лет после их окончания ОБЯЗУЮСЬ:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников и пациентов БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР», которые мне будут доверены или станут известны на работе.
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные работников и пациентов БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР» без письменного оформленного разрешения.
3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций, других нормативных актов учреждения по обеспечению сохранности персональных данных работников и пациентов БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР».
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных, сообщить непосредственному руководителю.
5. В случае моего увольнения все носители персональных данных учреждения (документы, рукописи, черновики, диски и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в учреждении, передать непосредственному руководителю или главному врачу БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР».
6. Об утрате или недостатке носителей данных, ключей сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников и пациентов БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР», а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить непосредственному руководителю или главному врачу БУЗ УР «РКОД им.С.Г. Примушко МЗ УР».
7. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
8. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я согласен(а), исполнять должностные обязанности, связанные с доступом к персональным данным.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

(ФИО полностью, дата рождения)

Паспорт гражданина Российской Федерации Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрированный ( ая) адресу:

Проживающий ( ая) адресу:

**В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)**

Паспорт гражданина Российской Федерации Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения и сведения о документе, удостоверяющем личность, представляемого лица)

Зарегистрированный ( ая) адресу:

Проживающий ( ая) адресу:

Действующий от имени субъекта персональных данных на основании:

Серия №, выдан \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

**Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР ИМЕНИ СЕРГЕЯ ГРИГОРЬЕВИЧА  
ПРИМУШКО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", 426009,  
РОССИЯ, УДМУРТСКАЯ РЕСП, Г ИЖЕВСК, ЛЕНИНА УЛ, д 102

(Наименование и адрес оператора)

**Цель обработки персональных данных:** оказание медицинских услуг (в том числе в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза) и осуществление иных, связанных с этим мероприятий.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС), в том числе вправе обмениваться (принимать и передавать) персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС, иными организациями (в случаях,

предусмотренных законом) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа

**Срок в течение которого действует согласие:** бессрочно.

**Способ отзыва согласия:** посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Приложение 5  
к Положению об организации обработки персональных  
данных в  
БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»

### ФОРМА

#### Журнал учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сведения о доступе к персональным данным		Сведения о прекращении доступа к персональным данным			
			Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и подпись допущенного лица	Дата и подпись ответственного за обработку персональных данных	Дата и номер приказа об увольнении	Дата и подпись допущенного лица	Дата и подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных,**  
**чьи персональные данные обрабатываются**  
**в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных (далее – ПДн), чьи ПДн обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР» (далее – Оператор) или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных**

2.1. Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами ПДн назначается Ответственный за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- а) Получать доступ к своим ПДн.
- б) Требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- в) Получать от Оператора следующую информацию:
  - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
  - правовые основания обработки ПДн Оператором;
  - цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

г) Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

д) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

2.3. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПДн. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»».

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих Правил, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает, согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О

персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.6. Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.7. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

### **3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных**

3.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении Оператором обработки неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки обязан:

а) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»».

б) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) произвести/обеспечить уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

б) осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

в) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн.

### **4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных**

4.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений

субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»».

б) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

б) если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, то уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

в) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

## **5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных**

5.1. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) зафиксировать наличие отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»».

б) организовать принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

в) организовать уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

г) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

## **6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам**

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПДн.
- письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн (если заявление написано субъектом не в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.







